




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заларинская средняя общеобразовательная школа №1			
«Принято»	«Согласовано»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Педагогическим советом МБОУ Заларинская СОШ №1 Протокол № 2 от 22.09.2020г.	Председатель Ученического совета МБОУ Заларинская СОШ №1 	Председатель Управляющего совета МБОУ Заларинская СОШ №1  /Н.М. Волкова	

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ЗАЛАРИНСКАЯ СОШ №1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Заларинская СОШ №1 (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Заларинская СОШ №1.
- 1.2. Основанием для разработки данного Порядка являются:
- 1.2.1. Конституция Российской Федерации;
- 1.2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ пункт 2 статьи 30, статья 43,58,61,62;
- 1.2.3. Устав учреждения;
- 1.2.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- 1.3. Настоящий Порядок принят на педагогическом совете с учетом мнения обучающихся образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся и утвержден приказом директора МБОУ Заларинская СОШ №1

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) МБОУ Заларинская СОШ № 1.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение в следующих случаях:

2.1.1. в связи с переменой места жительства;

2.1.2. в связи с переходом в другую образовательное учреждение, реализующую другие виды образовательных программ;

2.1.3. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. Перевод обучающегося в МБОУ Заларинская СОШ № 1 может осуществляться в течение всего учебного года, при наличии в соответствующем классе свободных мест, согласно установленному для образовательного учреждения нормативу.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, родителями (законными представителями) выдаются документы: личное дело обучающегося, табель успеваемости, медицинская карта.

2.6. Перевод обучающегося из одного класса (группы) в другой осуществляется в интересах обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в классе (группе).

2.7. Обучающийся, освоивший в полном объеме образовательные программы, переводится в следующий класс. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ Заларинская СОШ №1.

2.8. Обучающийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность, переводится в следующий класс с обязанностью ликвидировать данную задолженность в строго установленные сроки ОУ.

2.9. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

2.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем, среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- получение образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по решению Педагогического совета МБОУ Заларинская СОШ №1 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 пункта 2 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ Заларинская СОШ №1 как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ Заларинская СОШ №1 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ Заларинская СОШ №1, а также нормальное функционирование ОУ. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего

возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.2. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает справку об обучении.

3.3. Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Лицо, отчисленное из МБОУ Заларинская СОШ №1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МБОУ Заларинская СОШ №1 при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление обучающегося в МБОУ Заларинская СОШ №1, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ОУ.