

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование «Заларинский район»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Заларинская средняя общеобразовательная школа № 1  
МБОУ Заларинская СОШ № 1

Приказ

29.08.2022 г. № 229

п. Залари

О режиме работы школы в 2022- 2023 учебном году

В целях создания системы четкой организации труда работников и обучающихся образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

- Вход учеников и работников школы строго по карте – пропуску, с измерением температуры тела – начало в 7 ч.45 мин.
- Церемония поднятия государственного флага России, исполнение государственного гимна России – понедельник 8 ч.15 мин., дежурный класс с учителем – предметником по графику
- Ежедневная утренняя зарядка - 08 ч.00 мин. 8 ч.10 мин.
- Предварительный звонок на первый урок 8 ч.15 мин.
- Начало занятий - 8 ч.20 мин.

2. Установить следующее расписание уроков, перемен с понедельника по пятницу:

1 урок	8.20 – 9.00	перемена 10 минут
2 урок	9.10 – 09.50	перемена 20 минут
3 урок	10.10 – 10.50	перемена 25 минут
4 урок	11.15 – 11.55	перемена 25 минут
5 урок	12.20 – 13.00	перемена 20 минут
6 урок	13.20 – 14.00	

расписание уроков, перемен в субботу:

1 урок	8.20 – 9.00	перемена 10 минут
2 урок	9.10 – 09.50	перемена 10 минут
3 урок	10.00 – 10.40	перемена 10 минут
4 урок	10.50 – 11.30	перемена 10 минут

3. Осуществлять прием пищи обучающимися в соответствии с утвержденным графиком. Классным руководителям сопровождать свои классы в столовую и присутствовать во время приема пищи. Сотрудникам столовой соблюдать масочный режим. Учителя вместе с обучающимися дежурного класса дежурят в столовой, обеспечивая порядок и дисциплину.

Урок	Перемена	Питание, классы	Количество детей
1. 8.20 – 9.00	10 минут	8.55 – 9.15 Завтрак для детей с ОВЗ, 1 классы	100 чел 112 чел
2. 9.10 – 9.50	20 минут	Завтрак 2, 3 классы, 4 «В»	200 чел Молоко 1 классы
3. 10.10 – 10.50	25 минут	Завтрак 4 «А», «Б», «Г» классы Обед 5 классы, 6 «А», «Г»	200 человек Молоко 2, 3 классы
4. 11.15 – 11.55	25 минут	Обед 6 «Б», «В»; 7, 8 классы	212 человек Молоко 4 классы
5. 12.20 – 13.00	20 минут	Обед 9, 10, 11 классы Обед для детей с ОВЗ	100 человек 100 человек
6. 13.20 – 14.00			

4. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей не менее двух раз, генеральную уборку - не реже одного раза в неделю. Проветривание рекреаций и коридоров помещений проводить во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.

5. Открыть в 2022 – 2023 учебном году в МБОУ Заларинская СОШ №1 6 первых классов:

1а	Сосновская Яна Васильевна
1б	Шакирова Ирина Мансуровна
1в	Матюхина Вера Дмитриевна
1г	Сырвачева Наталья Вадимовна
1 класс Минеевская НОШ	Выходцева Елена Петровна
1 класс Илганская НОШ	Комова Татьяна Юрьевна

два 10-х класса:

10 а	Естественно-научный профиль	Серегина Марина Васильевна
	Технологический профиль	
10 б	Универсальный профиль	Ковальчук Татьяна Анатольевна

6. Установить посты дежурства по школе:

- гардеробы начальной, основной и средней школы;
- столовая.

7. Закрепить за учителями классное руководство и заведование кабинетами:

№	Класс	Классный руководитель	Кабинет
1	1 «А»	Сосновская Яна Васильевна	113
2	1 «Б»	Шакирова Ирина Мансуровна	111
3	1 «В»	Матюхина Вера Дмитриевна	114
4	1 «Г»	Сырвачева Наталья Вадимовна	215
5	2 «А»	Шалаева Светлана Владимировна	212
6	2 «Б»	Новицкая Валентина Викторовна	211
7	2 «В»	Кузиева Ашура Султанмагомедовна	213
8	2 «Г»	Сычева Татьяна Александровна	214
9	3 «А»	Волкова Наталья Михайловна	313
10	3 «Б»	Нагевичене Регина Клементьевна	311

11	3 «В»	Валюшкина Людмила Трофимовна	242
12	3 «Г»	Николаева Елена Андреевна	216
13	4 «А»	Черепанова Анна Алексеевна	312
14	4 «Б»	Ширшикова Ольга Сергеевна	314
15	4 «В»	Шипицина Александра Анатольевна	316
16	4 «Г»	Семенова Яна Махмудовна	241
17	2, 4 (2 в.) кл.	Сарапулова Юлия Сергеевна	322
18	2,3,4 (1 в.) кл.	Ермоленко Людмила Георгиевна	218
19	2,4 кл.	Хайрулина Ирина Сергеевна	Минеевская НОШ
20	1,3 кл	Выходцева Елена Петровна	Минеевская НОШ
21	2,4 кл	Проничева Светлана Владимировна	Илганская НОШ
22	1,3 кл.	Комова Татьяна Юрьевна	Илганская НОШ
23	5 «А»	Григорян Ирина Александровна	236
24	5 «Б»	Кузеванова Яна Кирилловна	231
25	5 «В»	Антонова Светлана Анатольевна	333
26	5 «Г»	Хисамова Раиса Фаузиевна	131
27	5 (1 в.) кл.	Лосева Елена Петровна	112
28	6 «А»	Соколова Евгения Ивановна	334
29	6 «Б»	Гордина Елена Васильевна	136
30	6 «В»	Егель Анна Николаевна	135
31	6 «Г»	Архипенко Светлана Анатольевна	331
32	6 (1 в.) кл.	Акимова Наталья Николаевна	115
33	7 «А»	Шарпанова Вера Николаевна	338
34	7 «Б»	Готолхакова Руфина Павловна	335
35	7 «В»	Куприянова Елена Сергеевна	233
35	7 «Г»	Жихарева Наталия Ивановна	134
37	7 «Д»	Хмельнюк Виктория Викторовна	230
38	7 (1 в.) кл.	Баранова Алёна Николаевна	217
39	8 «А»	Вакуленко Елена Львовна	234
40	8 «Б»	Лощенова Лариса Александровна	337
41	8 «В»	Шевнина Ирина Николаевна	232
42	8 «Г»	Калашников Дмитрий Андреевич	243
43	8 «Д»	Бритенко Анастасия Максимовна	339
44	8 (1 в.) кл.	Поляшенко Максим Александрович	219

45	9 «А»	Баландина Яна Васильевна	336
46	9 «Б»	Мельник Наталья Владимировна	Чит.зал
47	9 «В»	Донцова Ирина Петровна	132
48	7,8,9 (2 в.)кл.	Клейменова Татьяна Анатольевна	315
49	9 (1 в.) кл.	Володькина Наталья Юрьевна	321
50	10 «А»	Серегина Марина Васильевна	133
51	10 «Б»	Ковальчук Татьяна Анатольевна	235
52	11 «А»	Гусева Любовь Анатольевна	332

8. Проводить уроки в кабинете, соблюдать порядок и следить за сохранностью мебели учителю – предметнику.

9. Отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без соответствующего приказа директора ОУ категорически запрещается.

10. Запрещается пребывание обучающихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

11. Категорически запрещается курение учителей, работников, обучающихся и их родителей в помещении и на территории школы.

12. Оценивать обучающихся по четвертям во 2 - 9 –х классах и по полугодиям – в 10 – 11 –х классах; 2 –ые классы оценивать с 01 октября 2022 г.

13. Вносить изменения в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса. Исправлять отметки в журнале допускается по заявлению учителя и с разрешения директора школы.

14. Начинать с 1 –го класса ведение дневников обучающимися.

15. Не допускать посторонних лиц в школу без документов, удостоверяющих личность, а также на уроки без разрешения директора школы или заместителя директора по УВР и согласия учителя.

16. Проводить уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы или заместителя директора по УВР не разрешается.

17. Выходить учителям из кабинетов во время урока и оставлять обучающихся без присмотра не допускается.

18. Проводить массовые мероприятия с участием различных групп лиц, классов ОУ разрешается с соблюдением профилактических мер в условиях текущей эпидемиологической ситуации. Запрещается проводить массовые

мероприятия в закрытых помещениях с привлечением лиц из других организаций.

19. Проводить классному руководителю ежедневно контроль посещаемости обучающихся класса, выяснять причину отсутствия обучающихся, заполнять мониторинг посещаемости обучающимися ОО, ставить в известность социального педагога в течение первых двух уроков.

20. Официально деловой стиль одежды обязателен для всех обучающихся и педагогов в образовательном учреждении.

21. Запретить обучающимся МБОУ Заларинская СОШ № 1 использовать мобильные телефоны во время уроков. Телефоны должны быть отключены и убраны с парт во время урока.