

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАЛАРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

«ПРИНЯТО»
Решением
педагогического совета
МБОУ Заларинская СОШ №1
протокол № 1
от « 31 » августа 20 15 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Заларинская СОШ № 1
Е. А. Фещенко
приказ № 122/Н
от « 31 » августа 20 15 г.

**Правила приема обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Заларинская средняя
общеобразовательная школа № 1**

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в 1-ые, 10-ые классы в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заларинская СОШ № 1 разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Федеральным законом РФ от 31. 05. 2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 19.02.1993 №4528-1«О беженцах», Федеральным законом РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Заларинская СОШ № 1 и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Порядок приема обучающихся в МБОУ Заларинская СОШ №1 (далее образовательное учреждение):

- обучение в образовательном учреждении начинается с достижения поступающими на обучение лицами возраста 6 лет 6 месяцев;

- по заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте;

- на обучение в образовательное учреждение директор обеспечивает прием граждан, проживающих на территории населенных пунктов: р.п. Залари, с. Илганское, д. Минеева, д. Ленденева, имеющих право на получение общего образования в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- образовательное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием образца заявления, размещенного на сайте ОУ; в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием обучающихся в образовательное учреждение оформляется приказом директора:

- для детей с ограниченными возможностями здоровья в течение пяти календарных дней;

- для остальных детей в течение семи дней от подачи заявления в образовательное учреждение.

Распорядительный акт размещается на информационном стенде. На каждого принятого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Для формирования личного дела обучающегося родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующий пакет документов:

- копию свидетельства о рождении ребенка; медицинскую карту ребенка, заявление на имя директора образовательного учреждения; копию паспорта родителей (законных представителей), с указанием места жительства; копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; копию полиса обязательного медицинского страхования; фотографию ребенка (3x4); при переводе обучающегося из другого образовательного учреждения необходимо также предоставить личное дело обучающегося, выписку текущих отметок по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года), характеристику обучающегося; копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка;
- для поступления в 10 й класс предоставляются следующие документы: личное заявление родителей; аттестат об основном общем образовании; копия паспорта учащегося; медицинская карта. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается организация индивидуального отбора. Механизмами выявления склонностей детей к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам могут являться портфолио обучающегося с его личностными результатами учебной деятельности; посещение элективных учебных курсов по предпрофильной подготовке; выбор предметов государственной итоговой аттестации основного общего образования (соответствующих профилю) и успешное прохождение государственной итоговой аттестации основного общего образования.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрации номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Может быть отказано в приеме на обучение в образовательное учреждение, только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

1.3. Количество классов в образовательном учреждении определяется потребностью населения и зависит от санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Образовательное учреждение, с целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.6. При приеме детей, зарегистрированных на закреплённой территории и приёме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории преимущественным правом, обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации: – дети сотрудников полиции на основании Закона РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»; – дети военнослужащих на основании Закона РФ от 27.05.1998 № 76 -ФЗ «О статусе военнослужащих». Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении заявителя вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют: – военнослужащие – удостоверение (справку из военкомата); – сотрудники полиции – удостоверение (справку с места работы).

2. Общий порядок приема

2.1. При приеме граждан в образовательное учреждение осуществляются следующие процедуры:

- приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов; – регистрация личного заявления родителей (законных представителей) в журнале приёма заявлений (приложение 1 к настоящим Правилам);
- выдача родителям (законным представителям) расписки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения, в получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательное учреждение и о перечне представленных документов (приложение 2 к настоящим Правилам);
- ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, указанными в п. 1.4. настоящих Правил;

- рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;
- издание приказа о приеме в образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней после приема документов для приема детей с ограниченными возможностями здоровья, для остальных детей – в течение 7 рабочих дней (приложение 3 к настоящим Правилам) и размещение приказа о приеме на информационном стенде в день его издания;
- издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (приложение 4 к настоящим Правилам);
- занесение в алфавитную книгу сведений об обучающихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося;
- оформление на каждого принятого ребёнка в образовательное учреждение личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы обучающегося.

2.2. Прием в образовательное учреждение проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений (приложение 5 к настоящим Правилам), указанной в нем очередностью подачи заявлений. Учетный номер заявления по журналу приёма должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

3. Порядок приема в образовательное учреждение иностранных граждан или лиц без гражданства

3.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2007 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося лицом без гражданства в Российской Федерации, предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство, или иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

3.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Основания для отказа о приеме в образовательное учреждение

4.1. Основанием для отказа в приеме закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, в образовательное учреждение может быть:

- отсутствие свободных мест;
- недостижение ребенком на 1 сентября календарного года возраста шести лет шести месяцев (при приёме в 1-й класс);

4.2. В случае отказа о приеме по основаниям, указанным в п. 4.1. настоящих Правил Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях р.п. Залари и обеспечивает приём детей в первый класс в другое общеобразовательное учреждение.