

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в МКУ «Комитет по образованию» администрации муниципального образования «Заларинский район».

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

7. Прием в образовательную организацию закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний.

8. При приеме граждан в образовательную организацию администрация МБОУ Заларинская СОШ №1 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, распорядительным актом МКУ «Комитет по образованию» администрации муниципального образования «Заларинский район» о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей. Копии указанных документов размещаются на сайте МБОУ Заларинская СОШ №1.

9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ Заларинская СОШ №1;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (сканированные документы) посредством электронной почты МБОУ Заларинская СОШ №1.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на обучение, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителя (законного представителя);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

К заявлению прилагается согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

12. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

13. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются секретарем образовательной организации в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

15. Ответственным за организацию приема детей в образовательную организацию является должностное лицо, утвержденное приказом директора школы.

16.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ Заларинская СОШ №1 (МКУ «Комитет по образованию» администрации муниципального образования «Заларинский район») вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

16.2. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

16.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Заларинская СОШ №1, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

16.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

16.5. Директор издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

16.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16.7. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справка о

приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

16.8. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы:

- копия медицинского полиса;

- фото 6*9;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия ИНН;

- справка о составе семьи;

- медицинская карта ребенка.

16.9. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

17.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования наряду с заявлением представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, либо его заверенная копия.

18.1. Перевод обучающихся осуществляется в случае:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

18.2. Прием путем перевода в МБОУ Заларинская СОШ №1 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

18.3. Родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица);

- медицинская карта.

18.4. Указанные в пункте 18.3 настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с

заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

18.5. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 18.3 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

18.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.